

【様式1_申請書】

持続可能な観光まちづくりのための小さな好循環モデル活動支援金

申請書

令和 年 月 日

事務局宛

申請者・団体名：

代表者名：

住所：

電話番号：

担当者名：

担当者 mail：

下記のプロジェクトについて、支援金の申請を行います。

1、 プロジェクト名：

2、 申請金額：

持続可能な観光まちづくりのための小さな好循環モデル活動支援金
実施計画書

プロジェクト名	
申請者	(申請者名・団体名) (代表者名) (連絡先) メールアドレス： 電話： (申請者のプロフィール) 200 字以内 (連携団体)
実施概要	※200 文字以上 (例) ○○な課題があるので○○を目的に○○○○に取り組みます。これにより明和町のまちづくりが○○○○に発展していきます。
背景・課題	これまでの取り組みから申請に至るまでの経緯※200 文字以上 (例) これまでの活動では、○○に取り組んできました。その中で、△△が課題と考え、今回のプロジェクトを企画しました。また、明和町全体で考えても～～が課題で……。
実施内容 できるだけ具体的に記載	※400 文字以上 ・目的 ・イベントの具体的な実施内容 ・場所 ・広報活動 ・会議や打ち合わせ ・商品開発の具体的な内容

目 標 ※事業実施にあたり 設定する、定性的、 定量的目標	※3つ以上 ・イベントの来場者数 100 人 ・SNS の投稿数 10 件、いいね数 200 件 ・メディア掲載 1 件 ・商品開発数 2 個 ・アンケート回答数 40 件
実施スケジュール	(例) 6月～7月 企画 7月～広報開始 8月～準備 9月〇〇日 イベント開催日 10月 反省会
持続可能な観光地 域づくりに寄与す る点	(例) 本プロジェクトは、〇〇という点で明和町の持続可能な観光地域づくりに寄与すると考えています。 本プロジェクトを通じて、△△が実現することで、将来的に～～な明和町になることを目指します
本支援金活用後の 取り組み	(例) 支援金給付後も、〇〇のための活動を続けていきます。具体的には△△を予定しております。
S N S	有 ・ 無

経 費 一 覧		
科目	金額	内容
委託費	20,000 円	商品開発アドバイザー費 10,000 円×2回
委託費	10,000 円	台本作成
委託費	50,000 円	ステージ制作
会議費	15,000 円	会場費 飲み物
役務費	25,000 円	チラシ作成
印刷費	15,000 円	チラシ印刷
保険料	5,000 円	
消耗品費	20,000 円	
謝金	40,000 円	専門家招聘

行は適宜増やしてください。

申請経費合計金額	200,000 円
----------	-----------