

## 〈記入例〉

【様式1\_申請書】

持続可能な観光地域のための小さな好循環モデル活動支援金  
(めいわ観光まちづくり活動支援版)  
応募申請書

令和 年 月 日

事務局宛

申請者・団体名： 観光地域づくりチーム

代表者名： めいわ太郎

担当者名： めいわ次郎

住所：

電話番号：

MAIL：

下記の事業について、支援金の申請を行います。

- 1、 事業名：(例1) 伝統行事〇〇の実施  
(例2) 明和町の食材を使ったイベント開催プロジェクト  
(例3) クリーンアッププロジェクトの普及拡大
- 2、 申請金額：

## 〈記入例〉

【様式2\_実施計画書】

持続可能な観光地域のための小さな好循環モデル活動支援金  
(めいわ観光まちづくり活動支援版)  
実施計画書

|      |  |
|------|--|
| 事業名  | (例1) 伝統行事〇〇の実施<br>(例2) 明和町の食材を使ったイベント開催プロジェクト<br>(例3) クリーンアッププロジェクトの普及拡大   |
| 申請者  | (申請者名・団体名)<br><br>(代表者名)<br><br>(連絡先)<br>メールアドレス：<br>電話：<br><br>(申請者のプロフィール) 200字以内<br>私たちは〇〇〇〇を目的に、〇〇〇〇を行っています～ <ul style="list-style-type: none"><li>・こだわり、メンバーの自己紹介</li><li>・これまでの取り組みの紹介</li></ul> (連携団体)  |
| 実施概要 | (概要・目的)<br>本プロジェクトは、〇〇を目的に、明和町の〇〇の普及拡大を行うものです～ <ul style="list-style-type: none"><li>・取り組み内容の簡単な紹介</li><li>・目指しているもの</li><li>・どんな思いで実施するのか、何のために実施するのか</li></ul> (これまでの実績、実施までの背景) <ul style="list-style-type: none"><li>・〇年〇月〇日 〇〇を実施</li><li>・〇〇年からつづく行事</li></ul> |

〈記入例〉

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>・申請に至った理由・課題</p> <p>(ターゲット)</p> <p>町民、観光客、子供たち</p>  |
| <p>実 施 内 容</p>        | <p>(例1)</p> <p>1、 行事・イベントの準備<br/>(打ち合わせ等)</p> <p>2、 行事・イベントの周知<br/>(ポスター掲示、情報発信)</p> <p>3、 行事・イベントの実施<br/>(行事の内容)</p> <p>(例2)</p> <p>1、 商品開発の事前調査</p> <p>2、 モニター、試作の実施</p> <p>3、 商品化</p> <p>4、 PR、宣伝</p> |
| <p>目標・想定する成<br/>果</p> | <p>・来場者、参加者数</p> <p>・〇〇についての理解が深まる</p> <p>・次世代への継承</p> <p>・売上</p> <p>・プラスチック削減率</p> <p>・情報発信数</p>  |
| <p>実施スケジュール</p>       | <p>1、 行事・イベントの準備 (〇月～〇月)</p> <p>2、 行事・イベントの周知 (〇月～〇月)</p> <p>3、 行事・イベントの実施 (〇月〇日)</p>  |
| <p>S    N    S</p>    | <p>有 ・ 無</p>   |

〈記入例〉

| 経 費 一 覧 |     |                     |
|---------|-----|---------------------|
| 科目      | 金額  | 備考                  |
| 消耗品     | 〇〇円 | マスク、文房具、            |
| 賃金      | 〇〇円 | イベント実施日アルバイト（〇円/〇人） |
| 謝金      | 〇〇円 | 講師                  |
| 委託費     | 〇〇円 | 商品開発                |
| 備品修繕費   | 〇〇円 | 〇〇のための〇〇            |
| 広告宣伝費   | 〇〇円 | 広告掲載料               |
| 印刷費     | 〇〇円 | ポスター印刷              |
| 原材料費    | 〇〇円 |                     |
| 研究開発費   | 〇〇円 |                     |

|          |  |
|----------|--|
| 申請経費合計金額 |  |
|----------|--|

## 〈記入例〉

【様式3\_完了届】

持続可能な観光地域のための小さな好循環モデル活動支援金  
(めいわ観光まちづくり活動支援版)  
完了届

令和 年 月 日

事務局宛

申請者・団体名：

代表者名：

担当者名：

住所：

電話番号：

MALI：

下記の 事業について、完了しましたので報告します。

事業名：事業名を記載

申請者：申請者名を記載

## 〈記入例〉

【様式4\_実施報告書】

持続可能な観光地域のための小さな好循環モデル活動支援金  
(めいわ観光まちづくり活動支援版)  
実施報告書

|                  |   |
|------------------|---|
| 事業名              | 事業名を記載  |
| 申請者              | (申請者名・団体名)<br>(代表者名)  |
| 実施内容             | (例1)<br>1、 行事・イベントの準備 (〇月〇日)<br>(打ち合わせ等)<br>2、 行事・イベントの周知<br>(ポスター掲示、情報発信)<br>3、 行事・イベントの実施<br>(行事の内容)<br><br>(例2)<br>1、 商品開発の事前調査<br>2、 モニター、試作の実施<br>3、 商品化<br>4、 PR、宣伝 |
| 実施成果             | ・来場者、参加者数<br>・〇〇についての理解が深まる<br>・次世代への継承<br>・売上<br>・プラスチック削減率<br>・情報発信数  |
| S N S<br>投稿と情報発信 | ・Instagramで〇投稿<br>・ポスター掲示<br>・事務局にレポートの提出 (〇/〇)   |

## 〈記入例〉

【様式5\_精算書】

### 持続可能な観光地域のための小さな好循環モデル活動支援金

(めいわ観光まちづくり活動支援版)

#### 精算書

|       |  |
|-------|--|
| 事業名   |  |
| 申請者   |  |
| 交付決定額 |  |

| 経費一覧  |     |                     |
|-------|-----|---------------------|
| 科目    | 金額  | 備考                  |
| 消耗品   | 〇〇円 | マスク、文房具、            |
| 人件費   | 〇〇円 | イベント実施日アルバイト（〇円/〇人） |
| 委託費   | 〇〇円 | 商品開発                |
| 備品    | 〇〇円 | 〇〇のための〇〇            |
| 広告宣伝費 | 〇〇円 | 広告掲載料               |
| 印刷費   | 〇〇円 | ポスター印刷              |
| 謝金    | 〇〇円 | 講師〇〇                |
| 仕入れ   | 〇〇円 | 〇〇の購入               |

|        |  |
|--------|--|
| 経費合計金額 |  |
|--------|--|