

## 旅行業務取扱料金表

毎度ご愛顧いただきまして、誠にありがとうございます。

当社では、お客さまのご旅行の取扱いに際しまして、旅行業法の定めに基づき、旅行業務取扱料金として次の料金を申し受けます。

### 国内旅行

内 容		料 金	備 考 欄
取 扱 料 金	運送・宿泊機関等の複合手配旅行の場合	ご旅行費用総額の 20%以内	
	宿泊・運送機関のみの手配の場合	1手配につき 20%以内	
	観光・入場・食事その他のサービス機関の手配の場合	(下限料金1,100円)	
変 更 手 続 料 金	宿泊・運送機関等の予約変更	運送・宿泊機関等 それぞれ1件につき 1,100円	イ. 手配着手後の変更・取消より申し受けます。 ロ. 左記料金その他、運送・宿泊機関等の定める取消料・違約金を別途申し受けます。
取 消 手 続 料 金	宿泊・運送機関等の予約取消・払戻	運送・宿泊機関等 それぞれ1件につき 1,100円	ハ. 航空券の変更は当該航空券をお求めいただいた箇所のみ対応となります。
企 画 料 金	受注型企画旅行の場合	ご旅行費用総額の 20%以内	
通 信 連 絡 料 金	お客さまのご依頼により緊急に現地手配・取消・変更等のため通信連絡を行った場合	1件につき 550円	
( 旅 行 相 談 契 約 ) 相 談 料 金	旅行計画作成のための相談・助言	基本料金(30分まで)2,200円、以降30分につき2,200円	電話・FAX等の通信実費は別途申し受けます。
	旅行日程表の作成	1件 2,200円	
	旅行費用見積書の作成	1件 2,200円	
	旅行地および運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 1,100円	
	お客さまのご依頼による出張相談	上記項目に交通費実費	

(注) 上記金額には、消費税が含まれております。