

プライバシーポリシー

● 個人情報保護方針

一般社団法人明和観光商社（以下、「当法人」といいます。）は、地域と市場をつなぐ流通拠点となる商社機能と着地型観光拠点となる DMO 的機能をあわせもつ観光拠点づくり法人(DMO)として事業を展開しております。当法人では、事業活動の中でご本人様からお預かりする個人情報の重要性を強く認識し、安全な個人情報の管理を行うため、個人情報保護に厳重な注意を払い取り組んでまいります。

1. 個人情報の管理・保護

当法人は、個人情報保護マネジメントシステムで定めた方法に基づき、個人情報を保護するための適切な対策を実施します。

2. 法令・規範の遵守

当法人は、個人情報保護に関する日本の法令、国が定める指針その他の規範を遵守します。

3. 情報の取得

当法人は、適正かつ公正な方法によって、以下の情報を取得します。なお、当法人は、法令

によって認められる場合を除き、あらかじめご本人様の同意を得ないで、個人情報を取得することはありません。

4. 情報の取り扱い

当法人は、個人情報の利用をサービス提供及び当法人の運営管理に必要な範囲に限定し、その範囲内でのみ取り扱います。また、利用目的に関してはご本人様にあらかじめお知らせし、ご本人様の同意の下、利用いたします。

なお、あらかじめ通知している個人情報の利用目的の範囲を超えて利用する場合は、ご本人様に新たに同意をいただいた上で利用いたします。

5. 個人情報の安全管理

当法人は、個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止等を防ぐため、個人情報の安全管理について必要かつ適切な監督を行い、適宜管理状況についても見直しを図るものとします。【詳細は「保有個人データに関する公表事項」をご確認ください】

6. 継続的改善

当法人は、JIS Q 15001 の要求事項に即した個人情報保護マネジメントシステムを構築し、これに基づき個人情報の管理を実施します。また、個人情報保護マネジメントシステムについて適宜見直し、継続的な改善に努めるものとします。

7. 本方針の変更

本方針の内容は変更することがあります。本方針を変更した場合には、当法人のウェブサイト上で公開することによって通知します。

8. 苦情・相談窓口

個人情報の取扱いに関する苦情及び相談については、個人情報保護相談窓口を設け、迅速な対応が可能な体制を構築し、誠意をもって対応いたします。

本方針に関するお問い合わせにつきましても下記の窓口までお願い致します。

<個人情報保護相談窓口>

担当：個人情報保護管理者 山田恵(ふるさと納税担当)

TEL：0596-67-6850

E-mail：info@hana-meiwa.jp

制定日：2022 年 8 月 1 日制定

一般社団法人明和観光商社

三重県多気郡明和町斎宮 3039-2

代表理事 千田 良仁

※本方針は、ご本人様の個人情報のみならず、当法人の従業員情報など、当法人が取り扱うすべての個人情報についても適用いたします。

● 個人情報の取り扱いについて

一般社団法人明和観光商社（以下、「当法人」といいます）は、個人情報の取り扱いについて、個人情報保護に関する法令およびその他の規範を遵守し、「個人情報保護方針」を定め、それに基づいて個人情報を取り扱いいたします。

なお、予め明示・公表した利用目的の範囲を超えて、ご本人様の個人情報を利用する必要が生じた場合は、ご本人様にその旨をご連絡し、同意をいただいた上で利用します。

1. 個人情報の利用目的

ご提供主体	利用目的
お客様の個人情報	・お客様との連絡のため ・ご注文の受付けのため ・宿泊施設、交通機関等の手配、代金請求のため ・サービス、キャンペーン等のご案内のため ・当社の事業活動及び市場調査に関する分析・統計のため ・ご意見、ご感想をいただくため
お問い合わせ等に係る個人情報	・お問い合わせへの対応のため
お取引先	・お取引先との連絡、契約の履行、履行請求等
お取引先から間接的に取得する個人情報	・受託した旅行業務を遂行するため ・ふるさと納税の返礼品配送業務・セレクトショップ「くう」の商品発送業務を遂行するため
採用応募者	・採用業務のため
従業員	・人事、労務管理のため ・健康管理のため ・セキュリティ管理のため

（※上記の情報の全てを当法人における開示対象個人情報といたします）

2. 個人情報の第三者提供

当法人は、次に掲げる場合を除き、お客様の個人情報を第三者に提供することはありません。

- 1) ご本人様の同意がある場合
- 2) 法令に基づく場合
- 3) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人様の同意

を得ることが困難な場合

- 4) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人様の同意を得ることが困難な場合
- 5) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人様の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- 6) 業務を円滑に遂行するため、利用目的の達成に必要な範囲内で個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合

3. 個人情報の委託

当法人は、個人情報の取扱いの全部又は一部を第三者に委託する場合は当該第三者について厳正な調査を行い、委託先においても個人情報の安全管理が図られるよう、必要かつ適切な監督を行います。

4. ご相談窓口

■開示等の請求について

当法人は、ご本人様からご自身の個人情報に関する開示の請求がある場合、速やかに開示をいたします。その際、ご本人であることが確認できない場合には、開示に応じません。個人情報の内容に誤りがあり、ご本人から訂正・追加・削除の請求がある場合、調査の上、速やかにこれらの請求に対応いたします。

a) 開示等の請求に関する問い合わせ先

個人情報相談窓口へお問い合わせください。

b) 開示等の請求方法

まずは個人情報相談窓口にお問い合わせください。

当法人から「個人情報開示等請求書」をお送りしますので、必要事項をご記入の上、ご郵送もしくはメールにて送付ください。

なお、開示手続きに関しては、手数料が発生いたします。手数料は一律 500 円（税込）とし、お申し込み時に頂戴いたします。また納付方法は、当法人指定の口座へのお振込みをお願いしております。お振込み先については、お問い合わせ時にご案内いたします。

①ご本人様からの請求の場合の本人確認方法

お電話にてご本人確認を行いますが、お電話による照合ができない場合は、以下の書類を請求書に同封ください。

- ・運転免許証の写し
- ・パスポートの写し
- ・健康保険の被保険者証 の写し
- ・その他本人確認できる公的書類 の写し

※写しは本籍地を塗りつぶしたものをご用意ください。

②代理人様による請求の場合の本人確認方法

開示等のご請求を代理人に委任する場合は、個人情報開示等請求書に加えて、以下の書類を請求書に同封ください。

1) 代理人本人であることを確認するための書類として以下いずれかの書類

- ・運転免許証の写し
- ・パスポートの写し
- ・健康保険の被保険者証 の写し
- ・その他本人確認できる公的書類 の写し

※写しは本籍地を塗りつぶしたものをご用意ください。

2) 委任状

ご本人様が委任状に捺印してください。その印鑑の印鑑登録証明書を添付してください。

※代理人が親権者などの法定代理人の場合

委任状に代えて、ご本人との関係がわかる書類をご提出いただくことにかえていただいても問題ありません。

c) 開示等の請求への回答方法

開示等の請求時にご指定いただいた方法にて回答いたします。

ただし、ご指定の方法による回答が困難な場合は、回答方法をあらかじめご請求者様へ相談の上、変更させていただく場合がございます。

■その他個人情報に関するご相談窓口

以下の個人情報相談窓口へお問い合わせください。

5. 個人情報ご提供の任意性について

個人情報のご提供は任意です。但し、ご提供いただけない場合はご利用いただけないサービスがある旨やお問い合わせへ返信できない場合がある旨をご了承ください。

<個人情報保護相談窓口>

担当：個人情報保護管理者 山田恵(ふるさと納税担当)

TEL：0596-67-6850

mail：info@hana-meiwa.jp

制定日：2022 年 8 月 1 日

一般社団法人明和観光商社

三重県多気郡明和町斎宮 3039-2

代表理事 千田 良仁

● 保有個人データに関する公表事項

当社では、ご本人様からお預かりした個人データに関して以下の安全管理措置を実施しています。

① 基本方針の策定

当社では、個人情報保護法に基づき、個人データの適正な管理に努めることを目的として、「個人情報保護方針」を策定しています。

② 個人データの取り扱いに係る規律の整備

個人データの取得、利用、保存、提供、削除、廃棄の段階ごとに、取り扱い方法、責任者、担当者およびその任務等について、上記基本方針に従い構築した当社の個人情報保護マネジメントシステムにおいて規程・運用しています。

③ 組織的安全管理措置

個人情報保護管理体制として、個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取り扱い規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。

法令および社内規程等に基づき、個人データが適正に取り扱われ管理されているか定期的に点検を行い、業務改善への継続的な取り組みを実施しています。

内部監査や第三者による外部組織による監査などにより、規程類の順守状況の実態を適宜確認し、是正改善事項が発見された場合は、改善措置を講じます。

④ 人的安全管理措置

個人情報保護の重要性を認識させるために、当社従業員全員に、個人情報保護に関する教育を実施しています。個人データについての秘密保持に関する事項について、従業員に提示の上、誓約書を提出させています。

⑤ 物理的安全管理措置

個人データを取り扱う区域において、従業員の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。

個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じています。

社内外を問わず、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが露出しないよう措置を実施しています。

⑥ 技術的安全管理措置

アクセス制御を実施し、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。また、個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

⑦ 外的環境の把握

当社の業務で取り扱うお客様の個人情報に関しては、Google 社のクラウドサービスを利用し、保管しております。

Google 社は、ISO/IEC27001、ISO/IEC 27017、ISO/IEC 27018 の認証を取得しており、個人情報保護のための措置を実施しています。

なお、Google 社は、バックアップ等、障害対策として世界各国にデータを分散保管しているため、データ保存国の名称は特定できません。

制定日：2022 年 8 月 1 日

一般社団法人明和観光商社

三重県多気郡明和町斎宮 3039-2

代表理事 千田 良仁