

〈記入例〉

【様式1_申請書】

持続可能な観光地域のための小さな好循環モデル活動支援金 申請書

令和 年 月 日

事務局宛

申請者・団体名： ○○祭りチーム

代表者名： めいわ太郎

住所：

電話番号：

担当者名：

担当者 mail：

下記の伝統行事・祭りについて、支援金の申請を行います。

1、 伝統行事・祭り名：

2、 申請金額：

〈記入例〉

【様式2_実施計画書】

持続可能な観光地域のための小さな好循環モデル活動支援金 実施計画書

伝統行事・祭り名	
申請者	(申請者名・団体名) (代表者名) (連絡先) メールアドレス： 電話： (連携団体) 〇〇自治体、〇〇団
実施概要	(概要・目的) この【伝統行事・祭り名】は〇〇年から続く、〇〇のためのものです～ <ul style="list-style-type: none">・伝統行事・祭りの紹介文・どんな思いで実施するのか、何のために実施するのか・今後の展望 (これまでの経歴) <ul style="list-style-type: none">・〇年〇月〇日 〇〇を実施・〇〇年からつづく行事・抱えている課題
実施内容	<ul style="list-style-type: none">・伝統行事・祭りの内容・〇〇の修繕・抱えている課題に対する取り組み (次世代継承のための〇〇を実施する～)

〈記入例〉

実施スケジュール	1、 行事・イベントの準備（〇月～〇月） 2、 行事・イベントの周知（〇月～〇月） 3、 行事・イベントの実施（〇月〇日）
S N S	有 ・ 無

<記入例>

経 費 一 覧		
科目	金額	備考
消耗品	〇〇円	マスク、文房具、
賃金	〇〇円	イベント実施日アルバイト（〇円/〇人）
謝金	〇〇円	講師
委託費	〇〇円	商品開発
備品修繕費	〇〇円	〇〇のための〇〇
広告宣伝費	〇〇円	広告掲載料
印刷費	〇〇円	ポスター印刷
原材料費	〇〇円	
研究開発費	〇〇円	

申請経費合計金額	
----------	--

〈記入例〉

【様式3_完了届】

持続可能な観光地域のための小さな好循環モデル活動支援金 完了届

令和 年 月 日

事務局宛

申請者・団体名：

代表者名：

住所：

電話番号：

担当者名：

担当者 mail：

下記の伝統行事・祭りについて、完了しましたので報告します。

伝統行事・祭り名：

申請者：申請者名を記載

〈記入例〉

【様式4_実施報告書】

持続可能な観光地域のための小さな好循環モデル活動支援金
実施報告書

伝統行事・祭り名	
申請者	(申請者名・団体名) (代表者名)
実施内容	・ 伝統行事・祭りの内容 ・ ○○の修繕 ・ 抱えている課題に対する取り組み (次世代継承のための○○を実施する～)
実施成果	・ 来場者、参加者数 ・ ○○についての理解が深まる ・ 次世代への継承 ・ 情報発信数
S N S 投稿数と内容・ または写真・ 情報発信	・ インスタグラムで○投稿 ・ ポスター掲示 ・ 事務局にレポートの提出 (○/○) ※写真を添付してください

<記入例>

【様式5_精算書】

持続可能な観光地域のための小さな好循環モデル活動支援金
精算書

伝 統 行 事 ・ 祭 り 名	
申 請 者	
交 付 決 定 額	

経 費 一 覧		
科目	金額	備考
消耗品	〇〇円	マスク、文房具、
賃金	〇〇円	イベント実施日アルバイト（〇円/〇人）
謝金	〇〇円	講師
委託費	〇〇円	商品開発
備品修繕費	〇〇円	〇〇のための〇〇
広告宣伝費	〇〇円	広告掲載料
印刷費	〇〇円	ポスター印刷
原材料費	〇〇円	

経 費 合 計 金 額	
-------------	--